



Критерии эффективности деятельности классного руководителя (название критерия и его характеристика, ссылки на литературу).

Критерий 1. Наличие и качество ведения документации (владение классным руководителем всей необходимой документацией, своевременная разработка, соответствие нормативно – правовым требованиям,)

Критерий 2. Организация жизнедеятельности класса (выстраивание коллектива и системы самоуправления, ведение работы по привлечению всех обучающихся к деятельности в школе и вне школы, проведение пропаганды здорового образа жизни, результативность класса)

Критерий 3. Условия для развития личности (психологический климат в коллективе, высокий уровень самоуправления и развития в коллективе, высокий процент вовлеченности обучающихся в деятельность в объединениях дополнительного образования, доброжелательные взаимоотношения классного руководителя с обучающимися и родителями)

Критерий 4. Личностный рост воспитанников (высокий уровень воспитанности обучающихся и положительная динамика успеваемости в классе)

Критерий 5. Участие класса в общешкольных делах (коллективная творческая деятельность в школе, участие в

генеральных уборках, субботниках, летняя трудовая практика)

Критерий 6. Взаимодействие с родителями (периодичность проведения родительских собраний, посещение, анкетирование родителей, наличие протоколов родительских собраний, наличие и работа родительского комитета, индивидуальная работа с родителями)

Критерий 7. Взаимодействие с педагогами (посещение уроков учителей-предметников, привлечение педагогов к участию в родительских собраниях)

Критерий 8. Профессиональная компетентность классного руководителя (участие в семинарах, работе методических объединений, профессиональных конкурсах, наличие публикаций, методических разработок.

Таблица 1

Показатели оценки эффективности деятельности классных руководителей

Показатели оценки	Содержание оценки	Что может быть востребовано при анализе и при спорных ситуациях
<i>1. Показатели деятельности классных руководителей</i>		
1.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса	Оценивается наличие локальных актов, обеспечивающих деятельность классных руководителей	Локальные акты образовательного учреждения, определяющие принципы воспитательной деятельности классных руководителей (положения, приказы, инструкции и др.)

1.2. Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе	Оценивается качество планирования воспитательной деятельности руководителей классных	Годовые планы работы классных руководителей, общешкольный план воспитательной работы
1.3. Система внутришкольного контроля за воспитательной деятельностью в классном коллективе	Оценивается качество планирования и организации внутришкольного контроля за воспитательной работой в классе, система оценивания деятельности классных руководителей	Общешкольный план внутришкольного контроля за воспитательной работой, результаты мониторинга деятельности классных руководителей
1.4. Анализ воспитательной деятельности в классном коллективе	Оценивается качество анализа воспитательной деятельности в классе, система педагогического мониторинга в управлении качеством воспитательного процесса	Итоговые (годовые) анализы работы классных руководителей, общешкольный анализ воспитательной работы Анализ воспитательной деятельности классного руководителя за год
1.5. Кадровое обеспечение воспитательного процесса	Оценивается подбор, расстановка, моральное и материальное стимулирование педагогических работников системы воспитания, организация методической работы с классными руководителями	Сведения о педагогических кадрах, документация методического объединения классных руководителей

1.6. Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса	Оценивается наличие и состояние материально-технического обеспечения регулярных воспитательных мероприятий, соответствующего их целям и задачам, установленным в годовом плане работы	Результаты инвентаризации, годовая циклограмма воспитательных мероприятий
1.7 Контроль за успеваемостью и посещаемостью каждого обучающегося	Учета посещаемости. Анализ дневников	Анкетирование родителей
1.8. Ведение документации	Анализ плана воспитательной работы классного руководителя (все разделы)	Папка классного руководителя по ВР
1.9. Организация в классе	Анализ дневников обучающихся (или по данным аналитической справки зам. директора по УВР о	Классный журнал, дневники.
образовательного процесса	проверке дневников) анализ документации по итогам триместра, полугодия, года	
<i>2. Показатели результативности деятельности классных руководителей</i>		
2.1. Уровень воспитанности учащихся	Оценивается система оценивания воспитанности учащихся, результаты диагностики воспитанности и их динамика	Результаты диагностики уровня воспитанности обучающихся, карты наблюдения за обучающимися

2.2. Обеспечение жизни и здоровья учащихся	Оценивается система здоровьесберегающей деятельности в ученическом коллективе, система обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся, результаты мониторинга здоровья воспитанников	Результаты мониторинга здоровья, карты наблюдения за учащимися
2.3. Регулирование межличностных отношений между учащимися	Анализ воспитательного плана классного руководителя: - план и анализ воспитательных мероприятий	Анкетирование родительской общественности и обучающихся
2.4. Профилактика правонарушений	Оценивается система деятельности классного руководителя по профилактике правонарушений, отклоняющегося поведения обучающихся и ее результативность	Сведения об обучающихся, состоящих на внешнем и внутришкольном учете
2.5. Занятость учащихся в системе	Оценивается система дополнительного образования в школе и процент охвата учащихся	Программы дополнительного образования, журналы учета работы кружков и секций
дополнительного образования		
2.6. Организация классного ученического самоуправления	Оценивается система ученического самоуправления в классе: структура, процент охвата обучающихся и результативность	Структура системы школьного самоуправления

2.7. Организация работы в социуме и взаимодействие с внешкольными организациями	Оценивается реализация средового подхода к воспитанию, использование воспитательных возможностей социума	Планы и анализы воспитательной работы классных руководителей
2.8. Социально-психологический климат в классном коллективе	Оценивается стиль отношений в классном коллективе, стиль классного руководства, система деятельности классного руководителя по предупреждению конфликтов и ее результативность	Результаты анкетирования обучающихся и родителей
2.9. Результативность инновационной деятельности в сфере воспитания	Оценивается опытно-экспериментальная и исследовательская деятельность классного руководителя, ее результативность	Портфолио классного руководителя, методические разработки
2.10. Организация работы с родителями учащихся	Оценивается организационная культура взаимодействия с родителями учащихся, работа с неблагополучными семьями, степень удовлетворенности родителей организацией жизнедеятельности учащихся	График и тематика родительских собраний, результаты анкетирования родителей

Система оценивания

Каждый показатель оценивается по трехбалльной системе (0, 1 и 2 балла) согласно критериям оценивания на основе таблицы «Критерии оценивания» (табл. 2).

Эффективность деятельности классного руководителя рассчитывается по следующей формуле:

Эффективность деятельности классного руководителя = $\frac{\Sigma \text{факт}}{\Sigma \text{план}}$

$$\frac{\Sigma_{\text{факт}}}{\Sigma_{\text{max}}} \cdot 100\%$$

где $\Sigma_{\text{факт}}$ – суммарное количество баллов по всем показателям; Σ_{max} – количество показателей, умноженное на два ($\Sigma_{\text{max}} = 19 \cdot 2 = 38$). Полученный результат оформляется в виде таблицы «Анализ деятельности классных руководителей» (табл. 3) для подсчета суммарного балла по всем показателям и определения эффективности деятельности классного руководителя.

Обработка результатов:

- высокая эффективность (оптимальный уровень) – 100–85%;
- средняя эффективность (допустимый уровень) – 84–60%;
- низкая эффективность (критический уровень) – 59–50%;
- очень низкая эффективность (недопустимый уровень) < 50%.

Эффективность деятельности классных руководителей по образовательному учреждению в целом рассчитывается как среднее арифметическое эффективностей деятельности каждого классного руководителя.

Полученные данные можно представить также в виде графика, где по оси абсцисс откладываются значения изучаемых показателей, а по оси ординат – полученные баллы. Это будет хорошим подспорьем для определения направлений дальнейшей методической работы с классными руководителями.

Таблица 2

Критерии оценивания

Показатель	«1» -Требование выполнено на оптимальном уровне	«2» - Есть резервы или недостатки при выполнении требования	«0» - Требование практически не выполнено
<i>1. Показатели деятельности классных руководителей</i>			
1.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательного	Полностью регламентированы все стороны воспитательного процесса в классном коллективе. Наличествуют	Полностью регламентированы все стороны воспитательного процесса в классном коллективе или в основном	Воспитательный процесс в классном коллективе недостаточно регламентирован. Локальные акты,

<p>процесса</p>	<p>локальные акты, обеспечивающие деятельность классных руководителей. Имеется концепция воспитательной системы класса. Определена система мониторинга эффективности деятельности классного руководителя.</p>	<p>регламентированы. Наличествуют локальные акты, обеспечивающие деятельность классных руководителей.</p>	<p>обеспечивающие деятельность классных руководителей отсутствуют.</p>
------------------------	---	---	--

<p>1.2. Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе</p>	<p>Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе осуществляется в соответствии требованиями Минимального социального стандарта РФ (для ОУ, реализующих ФГОС I-го поколения) или Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России (для ОУ, реализующих ФГОС II-го поколения). Воспитательная деятельность в классе планируется по всем видам воспитательной деятельности и на основе анализа воспитательной работы с использованием средств педагогической диагностики.</p>	<p>Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе осуществляется по основным видам воспитательной деятельности. Воспитательная деятельность в классе планируется на основе анализа воспитательной работы.</p>	<p>Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе отсутствует или осуществляется формально, без учета анализа воспитательной работы.</p>
---	---	---	--

<p>1.3. Система внутреннего контроля за воспитательной деятельностью в классном коллективе</p>	<p>Существует целостная система внутреннего контроля за воспитательной деятельностью в классном коллективе. Контроль осуществляется на диагностической основе всех субъектов воспитательного процесса. Наличествует комплексная форма оценки деятельности классных руководителей.</p>	<p>Внутришкольный контроль за воспитательной деятельностью в классном коллективе осуществляется с использованием анкетирования учащихся и (или) родителей обучающихся. Имеет место оценка деятельности классных руководителей.</p>	<p>Внутришкольный контроль за воспитательной деятельностью в классном коллективе осуществляется бессистемно. Мнения учащихся и родителей обучающихся не изучается. Оценка деятельности классных руководителей отсутствует.</p>
<p>1.4. Анализ воспитательной деятельности в классном коллективе</p>	<p>анализ воспитательной деятельности содержит полную информацию о развитии коллектива и обо всех протекающих в нем процессах; Результаты педагогического анализа являются основой для планирования воспитательной работы на</p>	<p>анализ воспитательной деятельности содержит информацию о развитии коллектива и обо всех протекающих в нем процессах; Результаты педагогического анализа используются при планировании воспитательной работы на следующий период перспективы развития</p>	<p>анализ воспитательной деятельности отражает только выполнение плана мероприятий, состояние и перспективы развития коллектива не рассматриваются; выполняется менее 70% запланированных воспитательных мероприятий; система самоуправления класса</p>

	<p>следующий период. рассматриваются перспективы развития классного коллектива; проводятся все воспитательные мероприятия, согласно плану воспитательной работы; организована и четко функционирует система самоуправления класса; практически все обучающиеся имеют закрепленные за ними обязанности; проводятся собрания самоуправления 1 р. в 2 недели; обучающиеся самостоятельно и под руководством классного руководителя готовят и проводят мероприятия – 1-2</p>	<p>классного коллектива не рассматриваются; выполняется 70-80% запланированных воспитательных мероприятий; организована система самоуправления класса; 20-30% об учающихся имеют закрепленные за ними обязанности; Собрания классного самоуправления не проводятся или проводятся очень редко (раз в четверть); Собрания классного самоуправления не проводятся или проводятся очень редко (раз в четверть); учащиеся самостоятельно и под руководством классного руководителя готовят и проводят мероприятия – 1-2 раза в четверть; классные часы проводятся по мере необходимости для решения возникающих проблем;</p>	<p>носит номинальный характер, реальной работы не ведется; 20-30% об учающихся имеют закрепленные за ними обязанности; Собрания классного самоуправления не проводятся или проводятся очень редко (раз в триместр); учащиеся самостоятельно и под руководством классного руководителя готовят и проводят мероприятия – 1-2 раза в четверть; классные часы проводятся по мере необходимости для решения возникающих проблем; ведется индивидуальная воспитательная работа с обучающимися, но в тетради учета индивидуальной работы не</p>
--	--	---	--

	раза в месяц;		
--	---------------	--	--

	<p>классные часы проводятся еженедельно и носят развивающе-воспитательный характер;</p> <p>ведется индивидуальная воспитательная работа с обучающимися, зафиксированная в тетради учета индивидуальной работы;</p>	<p>ведется индивидуальная воспитательная работа с обучающимися, но в тетради учета индивидуальной работы не зафиксирована;</p>	<p>зафиксирована;</p>
<p>1.5.Взаимодействие с педагогами и специалистами</p>	<p>отдельный план совместной работы с педагогом-психологом, учителем – логопедом, библиотекарем;</p> <p>2 и более мероприятия (за четверть) с приглашением специалистов;</p> <p>регулярное взаимодействие с преподавателями-предметниками по посещаемости уроков обучающимися, успеваемости класса</p>	<p>совместные мероприятия со специалистами включены в план воспитательной работы классного руководителя;</p> <p>1 мероприятие (за триместр) с приглашением специалистов;</p> <p>регулярное взаимодействие с преподавателями-предметниками по посещаемости уроков обучающимися, успеваемости класса</p>	<p>совместная работа со специалистами не ведется</p> <p>взаимодействие с преподавателями-предметниками по посещаемости уроков обучающимися, успеваемости класса ведется не регулярно</p>

1.6. Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса	Материально-техническое обеспечение регулярных воспитательных мероприятий, соответствует их целям и задачам, установленным в годовом плане работы, и является оптимальным. Оборудование находится в хорошем состоянии.	Материально-техническое обеспечение регулярных воспитательных мероприятий, соответствует их целям и задачам, установленным в годовом плане работы, и является достаточным. Оборудование находится в удовлетворительном состоянии.	Материально-техническое обеспечение регулярных воспитательных мероприятий, соответствует их целям и задачам, установленным в годовом плане работы, и является недостаточным. Оборудование требует ремонта или замены.
1.7 Контроль за успеваемостью и посещаемостью каждого обучающегося	ежедневный учет посещаемости уроков и дополнительных занятий обучающимися класса (ежедневное ведение документации); оперативное выяснение причин отсутствия ребенка на уроке (в этот же день); еженедельное выставление оценок в дневник;	ежедневный учет посещаемости уроков обучающимися класса (ежедневное ведение документации); учет посещаемости дополнительных занятий ведется не систематически; оперативное выяснение причин отсутствия ребенка на уроке (в этот же день); выставление оценок в дневник 1 раз в 2 недели;	учет посещаемости уроков обучающимися класса ведется не систематически, документально не оформляется; учет посещаемости дополнительных занятий не ведется; причины отсутствия ребенка на уроке выясняются несвоевременно; выставление оценок в дневник реже 1 раза в 2 недели;

<p>1.8.Ведение документации</p>	<p>разработана программа воспитательной работы в классе;</p> <p>план воспитательных мероприятий отражает все направления воспитательной работы. содержит мероприятия, запланированные помимо школьного плана воспитательной работы;</p> <p>планирование деятельности на новый учебный год строится с учетом анализа прошлого учебного года;</p> <p>индивидуальные карты обучающихся полностью заполнены;</p> <p>анализ воспитательной деятельности за год отражает все направления воспитательной работы</p>	<p>план воспитательных мероприятий отражает все направления воспитательной работы. содержит мероприятия, запланированные помимо школьного плана воспитательной работы;</p> <p>анализ воспитательной деятельности за прошлый учебный год не учитывается при планировании воспитательной деятельности в классе на новый учебный год;</p> <p>индивидуальные карты обучающихся полностью заполнены;</p> <p>анализ воспитательной деятельности за год отражает не все направления воспитательной работы классного руководителя;</p>	<p>план воспитательных мероприятий составлен только из мероприятий школьного плана воспитательной работы;</p> <p>анализ воспитательной деятельности за год отражает не все направления воспитательной работы классного руководителя или отсутствует;</p> <p>анализ воспитательной деятельности за прошлый учебный год не учитывается при планировании воспитательной деятельности в классе на новый учебный год;</p> <p>заполнены не все разделы индивидуальных карт обучающихся;</p> <p>наличие только 1-2 протоколов родительских собраний;</p>
--	--	--	---

	<p>классного руководителя; наличие протоколов всех родительских собраний, учета посещаемости собраний родителями; наличие протоколов собраний родительского комитета; наличие анализа воспитательных мероприятий (1 мероприятие в полугодие, по форме); наличие планирования по месяцам с внесением корректировок в первоначальный план воспитательной работы; наличие списка детей из многодетных и неполных семей, их занятость в системе ДО; План воспитательной работы</p>	<p>наличие протоколов не всех родительских собраний; наличие не всех протоколов собраний родительского комитета или их отсутствие; наличие анализа воспитательных мероприятий (1 мероприятие в полугодие, по форме); наличие планирования по месяцам, но без внесения корректировок в первоначальный план воспитательной работы; наличие списка детей из многодетных и неполных семей, их занятость в системе ДО; План воспитательной работы классного руководителя имеет эстетичный вид; Документация предоставляется</p>	<p>протоколов собраний родительского комитета нет; анализ воспитательных мероприятий не проводится или 1 мероприятие в год; отсутствие ежемесячного планирования воспитательной деятельности, не вносятся корректировки в первоначальный план воспитательной работы; наличие списка детей из многодетных и неполных семей есть, но их занятость в системе ДО не ведется; План воспитательной работы классного руководителя имеет эстетичный вид; Документация не предоставляется на проверку или предоставляется значительно позже срока;</p>
--	--	--	---

	<p>классного руководителя имеет эстетичный вид; Документация предоставляется на проверку в соответствии со сроками;</p>	<p>на проверку после срока, необходимо напоминание;</p>	
<p>1.9.Организация в классе образовательного процесса</p>	<p>контроль успеваемости обучающихся класса (полное владение информацией); повышение уровня качественной успеваемости; выставление оценок в дневники 1 раз в неделю (по необходимости) анализ успеваемости 1 раз в триместр; постоянное взаимодействие с учителями-предметниками и родителями по успеваемости</p>	<p>контроль успеваемости обучающихся класса (полное владение информацией); уровень качественной успеваемости не снижается; выставление оценок в дневники 1 раз в 2 недели(по необходимости) незначительные замечания по ведению классного журнала; анализ успеваемости 1 раз в триместр; взаимодействие с учителями-предметниками и родителями по успеваемости обучающихся; индивидуальные консультации</p>	<p>не полностью владеет информацией об успеваемости обучающихся класса; выставление оценок в дневники реже 1 раза в 2 недели(по необходимости); замечания по ведению классного журнала, анализ успеваемости 1 раз в триместр; индивидуальные консультации с родителями и учителями-предметниками проводятся очень редко и несвоевременно;</p>

	обучающихся;	с родителями	журнал и отчетная информация
	индивидуальные консультации с родителями; журнал и отчетная информация в конце триместра сдается своевременно;	журнал и отчетная информация в конце триместра сдается своевременно;	в конце триместра сдается позже назначенного срока;
2. Показатели результативности деятельности классных руководителей			
2.1. Уровень воспитанности обучающихся	В образовательном учреждении осуществляется диагностика уровня воспитанности обучающихся на научной основе. Процент обучающихся с высоким уровнем воспитанности составляет 75-100%. Имеется положительная динамика или стабильность.	В образовательном учреждении осуществляется диагностика уровня воспитанности обучающихся на научной основе. Процент обучающихся с высоким уровнем воспитанности составляет 50-74%. Имеется положительная динамика или стабильность.	В образовательном учреждении диагностика уровня воспитанности обучающихся не осуществляется или Процент обучающихся с высоким уровнем воспитанности составляет менее 50%. Имеется отрицательная динамика или нестабильность.
2.2. Обеспечение жизни и здоровья учащихся	Здоровьесберегающая деятельность в образовательном учреждении ведется системно.	Здоровьесберегающая деятельность в образовательном учреждении ведется системно. Осуществляется мониторинг	Здоровьесберегающая деятельность в образовательном учреждении нуждается в улучшении. Мониторинг

	Осуществляется мониторинг здоровья воспитанников.	здоровья воспитанников. Имеется тенденция к	здоровья воспитанников не осуществляется или имеется
	Имеется положительная динамика или стабильность. Выполняются все требования безопасности в образовательном учреждении. Детский травматизм отсутствует.	стабильности. Требования безопасности в образовательном учреждении выполняются. Детский травматизм носит единичный характер.	отрицательная динамика. Имеют место незначительные нарушения требований безопасности в образовательном учреждении. Высокий уровень детского травматизма.
2.3.Регулирование межличностных отношений между учащимися	конфликты в классе практически отсутствуют, а если и есть, то решаются очень быстро мирным путем, чаще всего без участия классного руководителя; систематически проводятся классные часы и другие мероприятия, направленные на развитие у обучающихся коммуникативных навыков, способов разрешения конфликтных ситуаций (2 раза в триместр);	возникающие в классе конфликты решаются очень быстро мирным путем, часто требуется вмешательство классного руководителя; классные часы и другие мероприятия, направленные на развитие у обучающихся коммуникативных навыков, способов разрешения конфликтных ситуаций проводятся по мере возникновения конфликтных ситуаций;	конфликты в классе случаются очень часто; конфликты решаются очень долго, практически всегда требуется вмешательство классного руководителя; по мере возникновения конфликтных ситуаций проводятся классные часы, направленные на разбор ситуации, а не на развитие навыков разрешения конфликта и коммуникативных навыков;

	обучающиеся обладают	классный руководитель	классный руководитель
	<p>навыками разрешения конфликтных ситуаций и большая часть конфликтов решается без участия классного руководителя</p> <p>классный руководитель обладает полной информацией об отношениях между обучающимися класса;</p>	<p>обладает полной информацией об отношениях между обучающимися класса;</p>	<p>обладает поверхностной информацией об отношениях между обучающимися класса;</p>
2.4. Профилактика правонарушений	<p>Профилактика правонарушений в образовательном учреждении ведется системно. На внешнем учете обучающиеся класса не состоят. На внутришкольном учете обучающиеся не состоят или имеется положительная динамика внутришкольного учета. Правонарушения отсутствуют.</p>	<p>Профилактика правонарушений в образовательном учреждении ведется целенаправленно. На внешнем учете состоят не более 2 обучающихся класса. Имеется положительная динамика снятия с внешнего и внутришкольного учета. Правонарушения отсутствуют или носят единичный характер.</p>	<p>Профилактика правонарушений в образовательном учреждении нуждается в улучшении. На внешнем учете состоят более 2 обучающихся класса. Имеется отрицательная динамика снятия с внешнего и внутришкольного учета. Имеют место правонарушения.</p>

<p>2.5. Занятость обучающихся в системе дополнительного образования</p>	<p>полная информация о занятости обучающихся как в школьной системе ДО, так и в других учреждениях ДО (оформлена документально); ведется учет посещаемости обучающимися класса занятий ДО (в сотрудничестве с педагогами ДО); в системе ДО занято 70-100% обучающихся класса; наличие полной информации об участии и результатах учащихся класса в различного рода олимпиадах, конкурсах, конференциях;</p>	<p>полная информация о занятости обучающихся в школьной системе ДО, но нет информации о занятости в других учреждениях ДО; учет посещаемости обучающимися класса занятий ДО не ведется; в системе ДО занято 50-70% обучающихся класса; информация об участии обучающихся класса в различного рода олимпиадах, конкурсах, конференциях ведется от случая к случаю, не оформлена документально;</p>	<p>информация о занятости обучающихся в системе ДО отсутствует; учет посещаемости обучающимися класса занятий ДО не ведется; в системе ДО занято менее 50% обучающихся класса; информация об участии обучающихся класса в различного рода олимпиадах, конкурсах, конференциях ведется от случая к случаю, не оформлена документально;</p>
--	---	---	---

2.6. Организация классного ученического самоуправления	В классе организована рациональная система ученического самоуправления. Преобладает демократический стиль во взаимоотношениях с	Соблюдается педагогический такт, осуществляется сотрудничество с обучающимися. Большинство имеют разовые или постоянные поручения. Используется методика	Преобладает авторитарный стиль во взаимоотношениях с обучающимися. Недостаточная помощь активу класса. Среди обучающихся нет организаторов различных дел. Менее
	обучающимися. Коллективная творческая деятельность является основой в организации жизнедеятельности обучающихся.	коллективной творческой деятельности.	половины воспитанников имеют разовые или постоянные поручения.
2.7. Организация работы в социуме и взаимодействие с внешкольными организациями	Классный руководитель оптимально использует воспитательные возможности социума. Выстроена система отношений с социальными партнерами. Средовый подход к воспитанию реализуется в полной мере.	Классный руководитель использует воспитательные возможности социума, выстраивает отношения социального партнерства. Средовый подход к воспитанию реализуется.	Классный руководитель недостаточно полно использует воспитательные возможности социума. Средовый подход к воспитанию не реализуется или реализуется не в полной мере.
2.8. Социально-психологический климат в классном коллективе	В классном коллективе комфортный психологический климат, стиль отношений	В классном коллективе хороший психологический климат, стиль отношений в основном демократический.	В классном коллективе напряженный психологический климат, стиль отношений неровный. Уровень

	<p>демократический. Уровень сплоченности классного коллектива высокий. Конфликты в коллективе практически отсутствуют.</p>	<p>Классный коллектив сплочен. Конфликты в коллективе нечасты и эффективно разрешаются. обучающиеся иногда обращаются к классному</p>	<p>сплоченности классного коллектива невысокий. Конфликты в коллективе достаточно часты. обучающиеся практически не обращаются к</p>
	<p>обучающиеся часто обращаются к классному руководителю за советом, с проблемами; проводится исследование психологического климата класса; по результатам исследования проводится корректировка плана воспитательной работы; обязанности и должности в классе распределены с учетом желаний и интересов детей;</p>	<p>руководителю за советом, с проблемами; проводится исследование психологического климата класса; не проводится корректировка плана воспитательной работы с учетом результатов исследования;</p>	<p>классному руководителю за советом, с проблемами; исследование психологического климата класса не проводится;</p>

<p>2.9. Результативность инновационной деятельности в сфере воспитания</p>	<p>Классный руководитель ведет активную опытно-экспериментальную работу, внедряет инновационные технологии воспитания. Активно участвует в профессиональных конкурсах, творческих мастерских, связанных с воспитательной деятельностью. Осуществляет диссеминация передового педагогического опыта, имеет публикации.</p>	<p>Классный руководитель ведет опытно-экспериментальную работу, внедряет новые формы воспитания. Участвует в профессиональных конкурсах, творческих мастерских, связанных с воспитательной деятельностью.</p>	<p>Классный руководитель не участвует в опытно-экспериментальной работе, связанной с воспитательной деятельностью. Педагогические исследования не проводятся или не системны.</p>
<p>2.10. Организация работы с родителями обучающихся</p>	<p>социальный паспорт класса содержит полные сведения о семьях обучающихся; регулярное проведение родительских собраний, с приглашением учителей, администрации, медика, с использованием разнообразных форм работы</p>	<p>социальный паспорт класса содержит полные сведения о семьях обучающихся; регулярное проведение родительских собраний, с приглашением учителей, администрации, медика, психолога; присутствие родителей на</p>	<p>наличие социального паспорта класса; регулярное проведение родительских собраний; присутствие родителей на собраниях - менее 70 %; заседания родительского комитета класса нерегулярны и носят формальный характер;</p>

	<p>с родителями (анкетирование, деловые игры и др.); присутствие родителей на собраниях – 90-100%; регулярные заседания родительского комитета класса (минимум 1 раз в четверть), который активно участвует в решении большинства вопросов по классному коллективу и возникающих проблем; инициатива и активное участие родителей в проведении внешкольных мероприятий в классе; организация и участие родителей в экскурсиях, поездках класса; родители своевременно</p>	<p>собраниях - более 70-80%; регулярные заседания родительского комитета класса (минимум 1 раз в триместр); родители своевременно информируются о проходящих в школе мероприятиях, об успеваемости, поведении детей;</p>	<p>родители не всегда своевременно информируются о проходящих в школе мероприятиях, об успеваемости, поведении детей; + 1 балл - использование нестандартных форм в работе с родителями (Советы отцов, Школа молодых родителей и др.)</p>
--	--	--	---

	информируются о проходящих в школе мероприятиях, об успеваемости, поведении детей;		
--	--	--	--

Таблица 3

Анализ деятельности классных руководителей

Показатель	1 ФИО	2 ФИО	3 ФИО	4 ФИО	5 ФИО	6 ФИО	7 ФИО	8 ФИО	9 ФИО
1.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса									
1.2. Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе									
1.3. Система внутришкольного контроля за									

воспитательной деятельностью в классном коллективе										
1.4. Анализ воспитательной деятельности в классном коллективе										
1.5. Кадровое обеспечение воспитательного процесса										
1.6. Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса										
1.7. Контроль за успеваемостью и посещаемостью каждого обучающегося										
1.8. Ведение документации										
1.9. Организация в классе образовательного процесса										
<i>2. Показатели результативности деятельности классных руководителей</i>										
2.1. Уровень воспитанности										

обучающихся										
2.2. Обеспечение жизни и здоровья обучающихся										
2.3. Регулирование межличностных отношений между обучающимися										
2.4. Профилактика правонарушений										
2.5. Занятость обучающихся в системе дополнительного образования										
2.6. Организация классного ученического самоуправления										
2.7. Организация работы в социуме и взаимодействие с внешкольными организациями										
2.8. Социально-психологический климат в классном коллективе										

2.9. Результативность инновационной деятельности в сфере воспитания										
2.10. Организация работы с родителями обучающихся										
<i>Суммарный балл (\sum факт)</i>										
<i>Эффективность деятельности классного руководителя в %</i>										

